

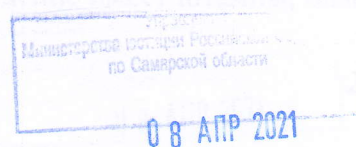
УСТАВ

Частного учреждения «Музей коллекций, технологий и инициатив «Союз»»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Российская Федерация
г. Самара
2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение «Музей коллекций, технологий и инициатив «Союз», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации и созданной для собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской деятельности, а так же достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, а именно Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; а также настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – **Частное учреждение «Музей коллекций, технологий и инициатив «Союз»**, Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **ЧУ «МКТИ «Союз»**

Полное наименование на английском языке – **Private institution "Museum of Collections, Technologies and Initiatives «Union»**

Сокращенное наименование на английском языке – **PI «МСТИ «Union»**

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.5. Место нахождения Учреждения: **Россия, Самарская область, г. Самара.**

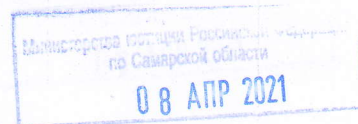
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение обладает имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском, иностранном языке и указание на место его нахождения. Учреждение имеет штампы, бланки



со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. Символикой Учреждения является графическое изображение старинного фотоаппарата типа «Гармошка».

2.5. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2.8. Учреждение вправе, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано и направлено на их достижение. Такой деятельностью признаются, в том числе, приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

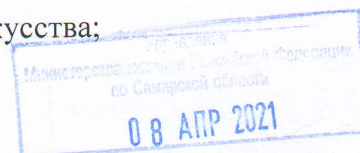
3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целями Учреждения являются:

- развитие гражданского общества в Российской Федерации;
- способствование социального и территориального развития;
- осуществление просветительской деятельности;
- деятельность по социальному, патриотическому воспитанию;
- деятельность в области природоохраны и экологии;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- охрана памятников культуры, искусства, зданий, сооружений и территорий, имеющих историческое, культовое, техническое, культурное или природоохранное значение и мест захоронений;
- способствование и проведение мероприятий по охране окружающей среды, защите животных и зелёных насаждений;

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- пропаганда и развитие в области истории, культуры, искусства;



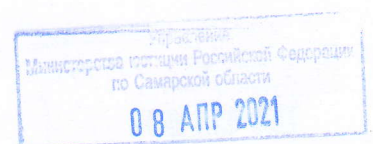
- развитие дополнительного научного, творческого, технического, изобразительного образования и культуры;
- повышение культуры в области исторического, культурного, технического наследия;
- проведение мероприятий по развитию гражданского общества в Российской Федерации;
- проведение конкурсов, выставок, мастерклассов, лекториев, семинаров, мероприятий по дополнительному культурному, техническому и творческому развитию.

3.3. **Задачами** Учреждения (содержанием деятельности и функциями Учреждения) являются:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейном фонде;
- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление комплектования своего музейного фонда, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, а так же получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;
- разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном порядке информационной и издательской деятельности;
- участие в разработке и реализации федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных и общественных комплексных, целевых и образовательных программ в области истории, науки, культуры и искусства;

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- учет, хранение и реставрация музейных и иных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- сбор средств (финансовых, материальных и иных) в качестве пожертвований, благотворительности;
- предоставление полиграфических услуг;
- производство химических препаратов, используемых в фотографии;
- производство хозяйственных и декоративных керамических изделий;
- реализация предметов антиквариата;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;



- деятельность и пропаганда в области природоохраны, экологии, охраны животных;
- предоставление мест для временного проживания гостям и туристам, для достижения уставных целей;
- организация мероприятий, проводимых для достижения уставных целей, в том числе обеспечение питания;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;
- научные исследования и разработки;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области мониторинга, изучения, фото-видео фиксации с помощью беспилотных аппаратов (квадрокоптеров);
- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование в области культуры;
- предоставление социальных услуг в сфере дополнительного, культурного, технического образования престарелым и инвалидам;
- социально-ориентированная деятельность;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области художественного творчества;
- содержание библиотек, архивов;
- физико-химическая деятельность в области оптики, техники, обработки фото и кино-материалов;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных мероприятий и экспозиций;
- организация, участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание юридических и физических лиц;
- организация работы лекториев, кружков, художественных, технических студий, различных любительских объединений, а также культурно-просветительная деятельность;
- организация и проведение театральных, музыкальных, развлекательных мероприятий;
- укрепление дружбы, творческого союза по развитию культуры и искусства с международными культурно-образовательными, музейными, выставочными, техническими, творческими союзами, организациями и частными лицами;

Управление
Министерства культуры Российской Федерации
по Самарской области
08 АПР 2021

- организация молодёжных, студенческих ассоциаций, молодёжных клубов и товарищества по интересам;
- организация и участие в поисковых и спасательных мероприятиях;
- поисковая и исследовательская деятельность в области сохранения материально-технического и нематериального наследия, изучения истории, культуры, искусства;
- организация и участие в историко-археологических, палеонтологических, спелеологических, исследовательских и иных научных работах и экспедициях;
- поисковая деятельность с использованием металлодетекторов, металлоискателей;
- деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни;
- выдача оценочных, экспертных и иных заключений в области техники, истории, искусства, культуры;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- производство кино и видео-фильмов, материалов, мультипликации, анимации, рекламных материалов;
- ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности;
- межрегиональный и международный культурный, информационный, технический обмен;
- выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;
- популяризация среди молодежи культурного наследия России и научных знаний;
- социальная поддержка людей с ограниченными физическими возможностями;
- сохранение и популяризация культурного наследия России;
- развитие традиционных духовных ценностей;
- поддержка краеведческой работы;
- сохранение народных культурных традиций (в том числе народных промыслов и ремесел);
- популяризация лучших практик реализации социально значимых проектов некоммерческих неправительственных организаций;
- развитие научно-технического и художественного детского и молодежного творчества;
- деятельность в области образования, просвещения;
- деятельность в области науки;
- деятельность в области туризма, культуры, искусства;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности,

Министерство культуры Российской Федерации
по Самарской области
08 АПР 2021

культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- развитие и поддержка социальной активности молодежи, молодежного общественного движения;

- способствование и проведение мероприятий по повышению патриотизма;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и информационной деятельности;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, книг, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

3.5. Для достижения целей и задач, установленных настоящим уставом, **Учреждение имеет право:**

- устанавливать режим работы и доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества в помещении музея;

- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях и фондах, а так же предоставлять право другим юридическим и физическим лицам на проведение экскурсий на территории музея;

- осуществлять, в порядке, определяемом законодательством, приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых было создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- владеть принадлежащими ему основными и оборотными средствами;

- строить, приобретать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц, иных образований с их согласия для достижения поставленных целей Учреждения, финансирование его программ.

3.6. Учреждение наряду с определенными п. 3.5. настоящего Устава правами имеет иные права, если только они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права,

Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
08 АПР 2021

находящееся на его балансе.

4.2. Имущество Учреждения создается за счет:

- личных средств учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг предусмотренных настоящим Уставом;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.4. Учреждение может на праве оперативного управления иметь здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Учреждения.

Учреждение может так же иметь земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

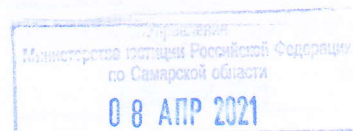
5.1. На момент создания Учреждения, было два учредителя. Ввиду приведения Устава в соответствие с гражданским кодексом Российской Федерации, на общем собрании учредителей права по управлению учреждением были переданы Страшнову Николаю Сергеевичу.

5.1.1. Некоммерческая Организация Частное Учреждение «Музей коллекций, технологий и инициатив «Союз» является продуктом расширения деятельности с изменением старого названия Некоммерческой Организации Частное Учреждение «Самарский Музей Фотографии «Фото-История».

5.1.2. Высшим органом управления Учреждения является - учредитель собственник (далее - Учредитель). Управление осуществляется путем принятия решений и постановлений учредителем Учреждения единолично.

5.1.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится:

- 1) изменение Устава Учреждения;



- 2) определение приоритетных направлений, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
 - 4) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
 - 5) утверждение финансового плана Учреждения и его изменение;
 - 6) контроль за рациональным использованием денежных средств;
 - 7) участие в других организациях;
 - 8) реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 9) иные вопросы, отнесённые действующим законодательством к исключительной компетенции Высшего Органа управления Учреждения.

5.2. Текущее руководство Учреждением осуществляется Директором.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Срок полномочий Директора неограничен.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех государственных, негосударственных, коммерческих и общественных органах;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения;
- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Учреждения;
- утверждает штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав Учреждения;
- организует принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов; открывает расчетные и иные счета;
- разрабатывает проекты изменения Устава Учреждения;
- утверждает локальные положения и инструкции.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учредитель собственник несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения.

6.1.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.2. По решению учредителя собственника Учреждения в Учреждении формируются следующие фонды:

- единый фонд оплаты труда;
- фонд производственного и социального развития;
- резервный и иные фонды.

6.3. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет его Директор и Главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, по решению Учредителя Учреждения или реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения или выделения в соответствии с действующим законом РФ.

7.2. При преобразовании Учреждения его Устав, свидетельство о регистрации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя Учреждения;
- по решению судебных органов.

7.4. Учредитель собственник Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю и направляется на цели деятельности учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения проводятся Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.
2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

УСТАВ

Частного учреждения

художественной коллекции, технологий

и инноваций

«Связь»

Министерство культуры Российской Федерации
по Самарской области
08 АПР 2021



Процесса и процедуры
Ревамо и Метов

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листа (ов)

И.о. начальника П.В. Сокол

Специалист О.С. Гаврилова

